УТВЕРЖДЕН

решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 27 марта 2023 г. № 452

ПОРЯДОК

присутствия граждан на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года
№ 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - Граждане (физические лица), Представители организаций (юридических лиц)), на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума).

2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений, представителей средств массовой информации, специально приглашаемых на заседания Думы председателем Думы.

3. Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций (юридических лиц) обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы, если гражданином (физическим лицом), представителем организации была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключения составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

4. Обнародование даты, времени и месте проведения заседания производится не позднее чем за 5 дней до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация.

5. Организацию присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы осуществляет сотрудник аппарата Думы.

6. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Думы, направляют письменную заявку о намерении на нем присутствовать на имя председателя Думы после опубликования повестки дня заседания Думы не позднее чем за 2 дня до даты открытого заседания Думы, на котором выражено намерение присутствовать.

7. Письменные заявки от граждан (физических лиц) должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактного телефона.

8. Письменные заявки от представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должны быть подписаны их руководителями с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности представителя, даты и места рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактного телефона. Заявление оформляется на бланке организации.

9. К письменной заявке прилагается письменное согласие гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

10. Для обеспечения возможности присутствия на открытом заседании Думы граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в зале заседаний Думы выделяется до 5 мест.

11. На открытом заседании Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, изъявившего желание присутствовать на открытом заседании Думы.

12. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превысит количество отведенных мест в зале заседаний Думы, список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, формируется в порядке очереди по дате и времени поступления заявления. Указанный список утверждается председателем Думы.

13. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выразившие намерение присутствовать на открытом заседании Думы, оповещаются о возможности присутствовать либо об отсутствии такой возможности по контактному телефону, указанному в письменной заявке, в рабочий день, предшествующий дню заседания Думы.

14. Пропуск граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в здание Думы осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности не ранее чем за 30 минут до начала открытого заседания Думы и не позднее чем за 15 минут до начала открытого заседания Думы при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

15. Не допускается присутствие на открытом заседании Думы гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления в случае отсутствия у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

16. Граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица) общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления подавшие заявления и имеющие возможность присутствовать на заседании Думы в зале заседания, приглашаются в зал заседания после утверждения Думой повестки дня. Граждане проходят в помещение, где проводится заседание Думы, по приглашению работника аппарата Думы и размещаются на специально отведенных для этих целей местах. Граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица), общественного объединения, присутствующие на заседании Думы, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Думы, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Думы.

17. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций (юридическим лицам), общественным организациям, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации, не допускается.

18. Гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления отказывается в присутствии на открытом заседании Думы по следующим основаниям:

1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в [части 7, 8](#P99) настоящего Порядка, и (или) непредставление письменного согласия на обработку своих персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы.

19. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на открытом заседании Думы, обязаны соблюдать настоящий Порядок, порядок, установленный Регламентом Думы, распоряжениями председателя Думы, и подчиняться указаниям председателя Думы либо председательствующего на заседании Думы, а также иных должностных лиц Думы.

20. Гражданин (физическое лицо), представитель организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, нарушающий порядок проведения заседаний Думы, удаляется из зала заседаний Думы председательствующим на заседании Думы, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов